

## Formation à la Réglementation Générale de la Protection des Données dite RGPD

### Public :

- Tout collaborateur de l'entreprise.

### Prérequis :

- Pas de prérequis
- .....

### Durée :

- 2 jours.

### Horaires :

- 09h00-12h00.
- 13h00-17h00.

### Rythme :

- Continu ou discontinu.

### Organisation pédagogique :

- Présentiel intra. ou
- Présentiel inter.

### Lieu :

- En centre ou
- Sur site client.

### Tarif :

- 500 € HT par ½ journée pour groupe de 3 à 8 personnes.

**Dates éventuelles :** A planifier. Avec l'entreprise

**Objectifs :** les aspects des objectifs pédagogiques majeurs

- **Savoir :** Découverte de RGPD
  - Le contexte réglementaire
  - Les finalités
- **Connaissance :** Recommandations
  - Les conseils de la CNIL
  - Le contenu du dossier
- **Acquisition :** Démarche de projet du système « RGPD »
  - Le temps systémique : intégration du système dans l'entreprise
  - Le temps dynamique : production et adaptation en continue du système

**Contenu :**

- **Thème n° 1 :** La RGPD et l'entreprise
  - Présentation et consultation de la réglementation
  - La documentation de la CNIL
  - Les activités et les processus du système → planification et étapes
- **Thème n° 2 :** Les traitements et le registre
  - Les sources → origines de la protection
  - Les circuits → parcours de vie informatique et états des données personnelles
  - Le registre → fiches de base et journal de suivi
- **Thème n° 3 :** Etude de cas de l'entreprise : 1<sup>ère</sup> partie
  - Cadrage du projet – *la place du thème n°1*
  - Périmètre et points sensibles : - couverture des exigences – les pièges
- **Thème n° 4 :** Etude de cas de l'entreprise : 2<sup>de</sup> partie
  - Mise en pratique – *la place du thème n°2*
  - Elaboration des fiches
    - Gestion commerciale : Relations Propects ou Clients
    - Gestion des Ressources Humaines : Personnel
    - Gestion des Acquisitions : Fournisseurs et Sous-traitants
    - Gestion Administrative : Gouvernance
  - Initialisation de la Sécurité Informatique : Gestion des risques sur le vie privée
  - Constitution du dossier

**Modalités pédagogiques :**

- Diaporama
- Support de cours
- Documentation thématique : bibliothèque de l'intervenant
- Outils de réalisation et exemple mis à disposition
- Etude du cas concret de l'entreprise

■ **Les + :** « *les acteurs construisent leur système* »

**Une formation efficace pour se remettre en cause.**

**Engagement concret de tous les participants en fin de la journée.**

**Voyage sur les sites.**

**CONTACT : Plate-Forme de Compétences Centre Isère – PFCI**

Siège : 22 avenue Jules Ravat – 38500 VOIRON – Tél. : 04 76 05 30 36

Association Loi 1901 – Immatriculation n° 0381032475 – Siret 48962566500018

TVA Intracommunautaire : FR 90489625665. N° déclaration d'existence 82380387938